

## **CURSO** **ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS EN CONTRATOS IPC / EPC Y CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN**

### **INDICE DE CONTENIDO**

Online en cuatro (4) videoconferencias de 120 minutos c/u

#### **DESCRIPCION DEL CURSO**

En un mundo altamente competitivo y globalizado, todas las organizaciones tienen la necesidad de adquirir bienes y servicios, ya sea para sí mismas, o para terceros. Entre el 60% y el 80% de las operaciones de las compañías se manejan a través de contratos.

Debido a ésto, las empresas requieren de una administración de contratos eficiente, para así poder implementar los procesos que permitan aumentar la productividad y la eficiencia de la organización.

La administración de contratos es el proceso que asegura que se cumplan las obligaciones contractuales a través de una adecuada comunicación entre las partes y el manejo de las disputas que se presenten en el contrato, a través de negociaciones o mecanismos de resolución de disputas; y la revisión de las lecciones aprendidas durante la ejecución y completación del contrato.

La administración de contratos es una herramienta clave como instrumento para la creación o destrucción de valor, en los beneficios de la contratación. Se estima que alrededor del 30% de los contratos se manejan deficientemente, afectando los márgenes de rentabilidad de las empresas en alrededor del 10%. (Fuente: IAACM). La administración deficiente de los contratos es también una de las causas recurrentes de los reclamos. (Fuente: Arcadis).

Este curso está estructurado y organizado de manera tal, que pueda dotar a los participantes de las destrezas y conocimientos necesarios, para que la administración de contratos pueda contribuir a maximizar la creación de valor generada por la contratación.

#### **OBJETIVOS DEL CURSO:**

Al finalizar el curso, el participante será capaz de comprender, aplicar, analizar y evaluar lo siguiente:

- Establecer la importancia de la administración de contratos como una herramienta para la creación de valor para la empresa.
- Conocer el ciclo de vida de la administración de contratos
- Conocer las tareas a realizar y las técnicas a usar por el administrador del contrato durante las diferentes fases del ciclo de vida de la administración de contratos.
- Conocer como desarrollar la estrategia para administrar el contrato
- Aprender a preparar el plan de la administración del contrato.

#### **DIRIGIDO A:**

- Gerentes y líderes de proyectos. Gerentes de contratación y administración de contratos. Se recomienda participación de miembros de equipos de proyectos.
- Personal involucrado en la preparación y administración de contratos, preparación y manejo de reclamos. Personal involucrado en el manejo de pagos de los contratos.
- Personal de las áreas de: contratación; estimaciones; planificación, legal, u otros
- Y en general todo el personal de los equipos de proyectos.

# CURSO ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS EN CONTRATOS IPC / EPC Y CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN

## INDICE DE CONTENIDO

Online en cuatro (4) videoconferencias de 120 minutos c/u

### CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL CURSO

#### SECCIÓN 1

##### 1. PRESENTACIÓN E INTRODUCCIÓN DEL CURSO

###### 1.1 PRESENTACIÓN DEL CURSO

- 1.1.1 Quien soy: Ing. Cruz Dávila
- 1.1.2 Descripción del curso
- 1.1.3 Objetivos del curso
- 1.1.4 Contenido programático del curso

###### 1.2 INTRODUCCIÓN DEL CURSO

- 1.2.1 Gerencia de la contratación. Definición
- 1.2.2 Administración del contrato. Definición
- 1.2.3 Ciclo de vida de la gerencia de contratación
- 1.2.4 Proceso de la administración del contrato
- 1.2.5 Porqué es importante la administración de contratos
- 1.2.6 Estrategia de la administración del contrato
- 1.2.7 Equipo de trabajo de la administración del contrato. Roles
- 1.2.8 Destrezas y habilidades del administrador de contratos

#### SECCIÓN 2

##### 2. ATRIBUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

- 2.1 Conocimiento cabal del contrato y de los términos del contrato.
- 2.2 Establecimiento de procedimientos para la administración,
- 2.3 Manejo de cambios, resolución de reclamos y arreglo de disputas

#### SECCIÓN 3

##### 3. ASPECTOS IMPORTANTES RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

- 3.1 Reunión de arranque (kick off meeting)
- 3.2 Cambio de actitud e incentivos luego del otorgamiento del contrato.
- 3.3 Aspectos en donde generalmente se presentan problemas

#### SECCIÓN 4

##### 4. RESPONSABILIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO / ACTIVIDADES

- 4.1 Responsabilidades generales
  - 4.1.1 Responsabilidades de la administración de contratos
  - 4.1.2 Tareas principales de la administración de contratos
  - 4.1.3 Desarrollo del plan para la administración del contrato
  - 4.1.4 Áreas claves a ser administradas
  - 4.1.5 Aspectos a considerar en la administración del contrato
  - 4.1.6 Una efectiva administración del contrato
  - 4.1.7 Monitoreo del desempeño del contratista

## CURSO ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS EN CONTRATOS IPC / EPC Y CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN

### INDICE DE CONTENIDO

Online en cuatro (4) videoconferencias de 120 minutos c/u

- 4.1.8 Manejo de la programación contractual
- 4.1.9 Manejo de las relaciones entre el propietario y el contratista
- 4.2 Responsabilidades del contratista
  - 4.2.1 Aplicar / incorporar términos del contrato
  - 4.2.2 Desarrollar procedimientos de trabajo
  - 4.2.3 Desarrollar sistemas de control
  - 4.2.3 Gerencia del desempeño
  - 4.2.4 Estimar / procesar cambios
  - 4.2.5 Preparar / someter reclamos
- 4.3 Responsabilidades del dueño / propietario
  - 4.3.1 Imposición de los términos de contrato
  - 4.3.2 Interpretar / explicar el contrato
  - 4.3.3 Supervisar el cumplimiento con los procedimientos de trabajo
  - 4.3.4 Supervisar sistemas de control
  - 4.3.5 Evaluar el desempeño / dar feedback
  - 4.3.6 Manejar / aprobar cambios
  - 4.3.7 Procesar reclamos
  - 4.3.8 Punto focal con grupos funcionales
- 4.4 Otras responsabilidades comunes
  - 4.4.1 Gerencia de objetivos
  - 4.4.2 Tomar decisiones oportunas
  - 4.4.3 Gerencia de la exposición al riesgo
  - 4.4.4 Mantener la disciplina del proyecto
  - 4.4.5 Mantener relaciones armoniosas

## SECCIÓN 5

### 5. GERENCIA DE LOS CAMBIOS Y LAS ÓRDENES DE CAMBIO

- 5.1 Aspectos generales en gerencia de los cambios y las órdenes de cambio
  - 5.1.1 Manejo financiero de los pagos.
  - 5.1.2 Manejo de los cambios al contrato.
  - 5.1.3 Manejo de los reclamos en el contrato
  - 5.1.4 Claves para un efectivo control del contrato
  - 5.1.5 Manejo de las solicitudes y notificaciones al contrato
  - 5.1.6 Aceptación y cierre del contrato
  - 5.1.7 Manejo de la documentación contractual.
- 5.2 Cambios en los contratos
- 5.3 Implantación de los cambios en el contrato
  - 5.3.1 Facturación y pago
    - 5.3.1.1 Administración
    - 5.3.1.2 Consideraciones
      - 5.3.1.2.1 Opciones para pagar
        - Por paquetes de trabajo
        - Por hitos
        - Por avance de obra

## CURSO ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS EN CONTRATOS IPC / EPC Y CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN

### INDICE DE CONTENIDO

Online en cuatro (4) videoconferencias de 120 minutos c/u

#### 5.3.1.2.2 Lapsos

- Período cubierto
- Fecha para someter la factura
- Plazo para pagar

#### 5.3.1.2.3 Adelanto de fondos / Flujos de caja

#### 5.3.1.2.4 Retenciones

#### 5.3.1.2.5 Pago en diferentes tipos de moneda / tasas de cambio.

#### 5.3.1.2.6 Ciclo Típico de Facturación y Pago

4

## SECCIÓN 6

### 6. ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS EN CONTRATOS IPC (EPC) Y CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN

#### 6.1 Actividades de la gerencia de construcción en la administración del contrato

##### 6.1.1 El libro diario de obra

##### 6.1.2 El plan de inspección y ensayos

##### 6.1.3 Las no conformidades en construcción

##### 6.1.4 Los permisos de trabajo

##### 6.1.5 Las instrucciones en campo

##### 6.1.6 Elaboración de los planos como construidos

##### 6.1.7 La estructura de control del proyecto

##### 6.1.8 Las cantidades de obra

##### 6.1.9 Aprobación de las facturas / valuaciones

##### 6.1.10 Los aumentos y/o disminuciones de obra

#### 6.2 Actividades de la gerencia de ingeniería en la administración del contrato

##### 6.2.1 Los cambios en el diseño

##### 6.2.2 Las consultas de ingeniería de campo

##### 6.2.3 Diferencias de enfoques en contratos de obra y en contratos IPC / EPC

#### 6.3 Actividades de programación y control

##### 6.3.1 Programación y control del proyecto

###### 6.3.1.1 Avance físico

###### 6.3.1.2 Avance financiero

#### 6.4 Actividades del administrador del contrato

##### 6.4.1 El expediente de administración del contrato

##### 6.4.2 El manejo de las comunicaciones

##### 6.4.3 La administración del contrato

#### 6.4 Actividades del del dueño / propietario

##### 6.4.1 Aprobación de los cambios

## SECCIÓN 7

### 7. INDICADORES DEL DESEMPEÑO Y METODOLOGÍA DEL VALOR GANADO

#### 7.1 Indicadores Claves de Desempeño

#### 7.2 Metodología del Valor Ganado para el seguimiento y control